



INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA 2021

| Inscripción (<i>Paper Based</i>) | FECHA DE EXAMEN |
|------------------------------------|----------------------------|
| Del 17 de junio al 17 de julio | Entre el 19 y 24 de agosto |

| Inscripción (<i>Paper Based</i>) | FECHA DE EXAMEN |
|---------------------------------------|---|
| Del 16 de septiembre al 19 de octubre | Entre el 25 de noviembre y el 15 de diciembre |

| Inscripción (Online desde casa) | FECHA DE EXAMEN |
|---------------------------------|-----------------|
| Todos los meses | Todos los meses |

NOTA: Consultar por fechas de examen *Paper Based* extemporáneas que pueden gestionarse durante el año de requerirlo.

Puntos a considerar:

- La **inscripción** a examen podrá realizarse completando la planilla de inscripción y enviarla por email, a info@angliaexams.com / examinations@angliaexams.com
- Datos personales para la inscripción:** es de suma importancia contar con los datos requeridos para inscribir candidatos a examen. Todos los campos requeridos son obligatorios. Estos son:
 - Nombre(s)
 - Apellido(s)
 - Fecha de nacimiento
 - Nivel de examen escrito
 - Nivel de examen oral
 - Dirección de correo electrónico (solo para exámenes *Online*)

De no contar con estos datos la inscripción no será válida.

+54 9 11 2549 1166

www.angliaexams.com
info@angliaexams.com



Previo a realizar inscripciones, por favor tener en cuenta que ***todos los candidatos ingresados a nuestro sistema deberán abonar su examen***, independientemente de si rinden luego su examen o no.

- b. **Condiciones especiales:** en caso de que algún candidato tenga necesidades especiales, deberá ser aclarado con prudente antelación. Es preciso que completen el formulario de solicitud indicando los requisitos necesarios para el examen. Dicha condición tendrá que ser avalada por medio de una certificación médica y ser aprobada por **Anglia Examinations**.
- c. **Formas de Pago:**
- El examen se expresa en dólares estadounidenses.
 - Una vez abonado el arancel de examen, el mismo no es transferible a otra persona ni reembolsable bajo ningún concepto.
 - El pago podrá efectuarse a través de su agente local o transferirlo a la siguiente cuenta:

BARCLAYS BANK

IBAN: GB89 BARC 2020 6570 2609 67

SWIFTBIC: BARCGB22

Una vez realizada la transferencia, **y dentro de las 24 horas posteriores**, se deberá enviar el comprobante bancario vía email.

- Todos aquellos candidatos que por problemas de salud no pueden presentarse a rendir su examen el día asignado, deben presentar un certificado médico dentro de los 48hs posteriores a la fecha de examen. De esta forma, el examen se guarda para la próxima sesión de examen abonando alguna diferencia del valor del mismo en el caso que fuese necesario.
- d. **Resultados de Examen:** los mismos se darán a conocer a todos los Miembros Adscriptos a las 4 semanas posteriores al cierre de todas las sesiones de examen de cada mes.

En el caso de alumnos libres, inscriptos en forma individual, los resultados de examen serán comunicados a ellos mismos.

Una vez recibido los resultados la institución tendrá 7 días para chequear que no haya errores en los nombres y fechas de nacimiento.

- e. **Entrega de Certificados:** en todos los casos, los mismos llegarán por correo postal desde el Reino Unido a las cuatro semanas posteriores de haber chequeado nombres, apellidos y fechas de nacimiento con la lista de resultados.

+54 9 11 2549 1166

www.angliaexams.com
info@angliaexams.com



La reimpresión de certificados por nombres incorrectos o por fechas de nacimiento tiene un costo adicional de US20.00 pasada la fecha que se indica cuando reciben los resultados.

Puntos a considerar para la fecha del examen:

1. El centro de examen debe contar con reproductores que lean MP3 para los audios de los Listenings. **Es total responsabilidad de los centros que los mismos tengan un sonido óptimo.**
2. Exhibir las "Instructions for Candidates" que recibirán vía email en lugares visibles y compartirlas con los candidatos previo al día del examen.
3. Es fundamental que todos los candidatos tengan consigo su identificación para el momento del examen oral.
4. Tener en cuenta que los candidatos de FIRST STEP deben llevar lápices/ crayones/ fibras de color, además de lapicera azul/negra.
5. Proveer de bebidas/ refrescos/ comidas/ light lunch (de ser la ocasión) a cada uno de nuestros examinadores.
6. Las entrevistas orales no pueden ser observadas durante los exámenes finales, ni se dará devolución de las mismas.
7. Los horarios del día del examen no pueden sufrir alteraciones sin previa aceptación del sector administrativo de la oficina central de Anglia Examinations.
8. Recordar que todos los candidatos de Elementary a Masters/ Business English tests tienen preparación previa para su entrevista oral. De no tener el material preparado para el día del examen, se reflejará en la nota final obtenida en la entrevista oral.
9. El centro debe contar con tantos "invigilators" como aulas haya en el centro para la sesión de examen.
10. Todas las aulas deben estar despojadas de material que pueda ayudar a los candidatos en sus exámenes (posters/visual aids).
11. Cada una de las aulas deben tener un reloj.

PE -RegistrationDates21

+54 9 11 2549 1166

www.angliaexams.com
info@angliaexams.com

